



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти

«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 21»

445004, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. 50 лет Октября, 23

## П Р И К А З

№ 246

от « 26 » июня 2020 г

### «Об открытии второго этапа приема детей в первый класс на 2020-2021 учебный год»

На основании приказа Департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 29.12.2019г № 665-пк/3.2 «Об организации приема детей в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2020 году», в целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в МБУ «Школа № 21» на 2020-2021 учебный год в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 16), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.п. 45-46), локального акта учреждения, регулирующего порядок приема в МБУ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать второй этап приема заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год от родителей детей, вне зависимости от места проживания ребенка с регистрацией заявлений в ИС «Е- услуги «Образование» с 02.07.2020 г.(четверг) с 09:00, завершить второй этап – 05.09.2020г.
2. Назначить ответственными за организацию приема документов от родителей (законных представителей) детей для зачисления в первый класс следующих работников школы:
  - 2.1. Кирсанова Т.В.замдиректора по УВР – ответственная за комплектование 1-х классов и прием от родителей документов о зачислении ребёнка в первый класс;
  - 2.2. Тищенко Н.В. – технический специалист ответственный:
    - за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ «Школа №21» для очной подачи заявления о зачислении в МБУ «Школа №21» в соответствии с графиком, в единой информационной системе ИС «Е-услуги Образование», содержащей персонализированные сведения;
    - ответственная за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;
    - за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.
  - 2.3. Аристархова Н.В.– технический специалист ответственный:
    - за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ «Школа №21» для очной подачи заявления о зачислении в МБУ «Школа №21» в соответствии с графиком, в единой информационной системе ИС «Е-услуги Образование», содержащей персонализированные сведения;

- ответственная за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

3. Зам.директора по УВР Кирсановой Т.В. :

3.1. Обеспечить работу ответственных сотрудников в ИС «Е-услуги. Образование»

3.2. При приеме заявлений в очном режиме обеспечить внесение сведений в ИС «Е-услуги. Образование» с обязательным входом через портал государственных услуг (авторизацией в ЕСИА).

3.3. Обеспечить размещение в срок до 29.06.2020 г. на информационном стенде учреждения:

- локального акта, регулирующего порядок приема в МБУ;
- приказа об открытии второго этапа приема детей в первый класс на 2020-2021 учебный год;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2020-2021 учебный год;

3.4. Обеспечить комплектование первых классов ( второго этапа) с 02.07.2020г. по 05.09.2020г. в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов на 2020 - 2021 учебный год и локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ.

3.5. При выявлении потребности, превышающей плановые показатели приема, предоставить в департамент образования служебную записку с обоснованием потребности и ресурсными возможностями образовательного учреждения.

4. Зам.директора по информатизации Касаткиной А.И.

4.1. Обеспечить размещение в срок до 29.06.2020 г. на сайте учреждения:

- локального акта, регулирующего порядок приема в МБУ; приказа об открытии второго этапа приема детей в первый класс на 2020-2021 ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2020-2021 учебный год;

4.2. Ежедневно с 02.07.2020г. по 05.09.2020г. контролировать достоверность и актуальность публичной информации

5. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Кирсанову Т.В.

Директор

Скопцова Л.А.

С приказом ознакомлены:

1. Кирсанова Т.В. –  
3. Тищенко Н.В. –

2. Касаткина А.И.. –   
4. Аристархова Н.В.. –